**اجراءات الترقية العلمية في كلية الهندسة جامعة ديالى**

1. يقدم طالب الترقية العلمية طلبا الى القسم العلمي بخصوص ترقيته العلمية.
2. يحيل رئيس القسم العلمي الطلب الى اللجنة العلمية في القسم لغرض تدقيق المعاملة بشكل اولي (حساب النقاط في جدول 1 و 2 من جداول الترقية – تاريخ استحقاق الترقية – التخصص العام والدقيق ).
3. تقوم اللجنة العلمية باعداد محضر لتحديد الاختصاص العام والدقيق لطالب الترقية وتحديد فيما اذا كانت البحوث المقدمة للترقية ضمن الاختصاص العام او الدقيق لطالب الترقية (نموذج المحضر موجود في الموقع الالكتروني للجنة الترقيات في الكلية).
4. في حالة استيفاء طالب الترقية لشروط الترقية يتم تنفيذ الفقرات اللاحقة عدا ذلك تعاد المعاملة الى طالب الترقية لغرض اكمال ما مطلوب.
5. **القسم العلمي** يفاتح **لجنة الترقيات الفرعية** في عمادة كلية الهندسة بكتاب رسمي لغرض طلب الاتي:
6. **الرصانة** **العلمية**. مرفق مع الكتاب الصفحة الاولى من كل بحث – صفحة المجلة – واجهة سكوبس او كلاريفت للمجلة مبينا فيها معامل التاثير - صفحة سكوبس للباحث على ان يوقع طالب الترقية على رسالة القبول للبحوث المقبولة للترقية **. واستمارة الرصانة المرفقة طيا والتي تملئ من قبل مقدم الترقية**.
7. **تقييم الاداء** للسنوات المطلوبة للترقية العلمية ( يمكن الاستغناء عنها في حالة كفاية نقاط الجدول رقم 2 على ان يطلب كتاب تاييد من الشعبة الادارية بكون صاحب الترقية مستمر بدون انقطاع منذ تاريخ الترقية السابقة).
8. **تاييد الخطة البحثية والاستلال الالكتروني للبحوث** و التي تكون محملة على قرص مدمج و **بصيغة Microsoft WORD للبحث المقبول للنشر** **وبصيغة PDF للبحوث المنشورة ويتم ملئ الاستمارة المرفقة طيا والخاصة بذلك من قبل مقدم الترقية** **( استمارة تاييد الخطة البحثية والاستلال الالكتروني).**
9. **خلاصة** **الخدمة** لطالب الترقية لاغراض الترقية العلمية.
10. تفاتح لجنة الترقيات الفرعية في عمادة كلية الهندسة الجهات ذات العلاقة بخصوص الفقرة 3 اعلاه و كالاتي:
11. لجنة الرصانة العلمية بخصوص الفقرة (أ) في 5 اعلاه.
12. قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي في رئاسة جامعة ديالى بخصوص الفقرة (ب) في 5 اعلاه.
13. شعبة الشؤون العلمية في عمادة كلية الهندسة بخصوص الفقرة (ج) في 5 اعلاه.
14. شعبة الشؤون الادارية في عمادة كلية الهندسة بخصوص الفقرة (د) في 5 اعلاه.
15. بعد استكمال الاجابات في الفقرة 6 اعلاه, تقوم لجنة الترقيات الفرعية في عمادة كلية الهندسة باعادة الاجابات الى القسم العلمي بكتاب رسمي.
16. تدقق المعاملة في القسم العلمي من قبل اللجنة العلمية في القسم في حالة استيفاء المتطلبات والنقاط تنفذ الفقرات اللاحقة وبخلافة تعاد الى رئيس القسم لغرض ابلاغ مقدم الترقية باي متطلبات او ملاحظات (التبليغ يتم بشكل تحريري).
17. يقوم القسم العلمي بتشكيل لجنة **الاستلال الورقي** و ترفع الاسماء المقترحة لاعضاء لجنة الاستلال الورقي الى لجنة الترقيات الفرعية في عمادة كلية الهندسة لغرض اصدار الامر الاداري الخاص باللجنة.
18. يرسل الامر الاداري الخاص بلجنة الاستلال الورقي بكتاب رسمي من قبل لجنة الترقيات الفرعية في عمادة كلية الهندسة الى القسم العلمي. تقوم لجنة الاستلال الورقي بدورها بتدقيق بحوث مقدم الترقية و مقارنتها مع الاطاريح و الرسائل العلمية لمقدم الترقية و للباحثين المشاركين معه و تثبيت الملاحظات وفق استمارة الاستلال المعده لهذا الغرض.
19. يقوم القسم العلمي بتدقيق متطلبات **الجدول رقم 1** و **الجدول رقم** **2** و حسب تعليمات الترقيات العلمية في وزارة التعليم العالي و البحث العلمي رقم 167 لسنة 2017, مع التاكد من توثيق جميع الفقرات و الفعاليات الخاصة بمقدم الترقية العلمية.
20. **بعد استكمال كافة الاجراءات اعلاه, ترسل المعاملة من قبل القسم العلمي الى لجنة الترقيات الفرعية في عمادة كلية الهندسة مرتبة و موضوعة في ملف خاص ومرتب كما مذكور في فقرة ( محتويات ملف الترقية ) المنشورة ضمن صفحة لجنة الترقيات الفرعية.**
21. تقوم لجنة الترقيات الفرعية في عمادة كلية الهندسة بتدقيق الملف و اكمال الاستمارة الموحدة لطالب الترقية و التي تحوي خلاصة الاجراءات اعلاه.
22. ترسل الاستمارة الموحدة من قبل لجنة الترقيات الفرعية في عمادة كلية الهندسة الى امانة مجلس الكلية لغرض عرضها في مجلس الكلية للمصادقة عليها.
23. بعد المصادقة على محضر مجلس الكلية من قبل رئاسة الجامعة, ترسل المعاملة الى لجنة الترقيات المركزية في رئاسة الجامعة لغرض ادراجها في اجتماع اللجنة المركزية.
24. تقوم لجنة الترقيات المركزية برفع محضر الاجتماع الى السيد رئيس الجامعة لغرض المصادقة عليه.
25. في حالة استيفاء النقاط اعلاه يتم اصدار الامر الجامعي بعد المصادقة على المحضر بالنسبة للقب مدرس و استاذ مساعد, اما لقب الاستاذية فيحال الى مجلس الجامعة لغرض المصادقة و اصدار الامر الجامعي.

لجنة الترقياات الفرعية في كلية الهندسة

**ملاحظات عامة للترقيات العلمية و للمتقدمين للترقية العلمية:**

1. اذا تجاوز المدرس المساعد مدة 6 سنوات على حصوله على لقب المدرس المساعد و لم يقدم للترقية العلمية فيقوم يتقديم طلب الى السيد العميد عن طريق رئيس القسم لبيان اسباب التاخير, ثم تصادق من قبل مجلس القسم وترسل الى امانة مجلس الكلية للمصادقة و من ثم الى مجلس الجامعة لصدور قرار عدم الممانعة و الذي يعاد الى عمادة الكلية و التي تعيده بدورها الى لجنة الترقيات الفرعية.
2. عند ارسال البحوث الى الخبراء يتم رفع الاسماء من البحوث الورقية.
3. البحوث التعزيزية ترسل الى نفس لجنة الاستلال و الى نفس الخبراء.
4. اذا تجاوز البحث التعزيزي للمدة التي تم على اساسها جلب تقييم الاداء, فيتم طلب تقييم الاداء للسنة الجديدة, اي ان **البحث التعزيزي يتم معاملته كبحث جديد** و ياخذ نفس خطوات البحوث التي قدمت للترقية العلمية.
5. ممكن الاستفادة من **بحث واحد فقط** للاشراف على الدبلوم العالي و الماجستير و الدكتوراه.
6. يجوز اعتماد **كتاب مولف او مترجم واحد (يحوي ISBN)** و تعامل معاملة البحث.
7. يجوز اعتماد **براءة اختراع واحدة** و تعامل معاملة البحث.
8. يجوز اعتماد **مؤتمر علمي دوري واحد** منشور بالكامل ضمن وقائع الموتمر او المجلات العلمية وليس خلاصة البحث.
9. **اطروحة الدكتوراه تعتمد كبحث اصيل** لمقدم الترقية العلمية.
10. تكون البحوث **منجزة ضمن فترة الترقية** العلمية و **منشورة في مجلات متفرقة ( عدا البحوث المنشورة ضمن مجلات مصنفة ضمن سكوبس او كلاريفت)** و ضمن تخصص المجلة.
11. لا يجوز الاستفادة من البحوث المقدمة للترقية و الموضوعة في الجدول رقم 1 لوضعها مرة اخرى في الجدول رقم 2.
12. نسبة الاستلال المسموح بها 20%.
13. يجب ان تكون كافة متطلبات الترقية ( نقاط الجداول) كاملة قبل تقديم طلب الترقية.
14. الجداول ادناه تلخص بعض الاحصائيات:

**جدول أ** المدة المطلوبة و نتائج التقيم للبحوث التي تخضع للتقيم

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **اللقب العلمي** | **المدة المطلوبة** | **عدد البحوث المطلوبه** | **التقييم** | **تخصص البحث** |
| **مدرس** | 3 سنوات | 2 | قييم بالاجماع | عام او دقيق |
| **استاذ مساعد** | 3 سنوات | 3 – 4 | قييم بالاجماع | 2 دقيق |
| 1 عام |
| **استاذ** | 5 سنوات | 3 – 4 | اصيل بالاغلبية | دقيق |

**جدول ب** نقاط البحوث الواجب جمعها من الجدول رقم 1 و 2 و توزيع الدرجات حسب جهة اصدار المجلة

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اللقب العلمي** | **النقاط المطلوبة** | **النقاط من جدول 1** | **النقاط من جدول 2** | **نوع المجلة** | **الباحث الاول** | **الباحث الثاني** | **الباحث الثالث** |
| **مدرس** | 70 | 46 | 24 | Scopus | 30 | 24 | 21 |
| اجنبية | 20 | 16 | 14 |
| محلية | 15 | 12 | 10.5 |
| **استاذ مساعد** | 80 | 52 | 28 | Scopus | 20 | 16 | 14 |
| اجنبية | 15 | 12 | 10.5 |
| محلية | 10 | 8 | 7 |
| **استاذ** | 90 | 59 | 31 | Scopus | 20 | 16 | 14 |
| اجنبية | 10 | 8 | 7 |
| محلية | 5 | 4 | 3.5 |

**جدول ت** مقارنة بين الاعتماد على ترقية Scopus و الترقية المحلية.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اللقب العلمي** | **ترقية Scopus** | | | **ترقية محلية** | | |
| **عدد البحوث** | **نوع البحث** | **تقيم البحث** | **عدد البحوث** | **نوع البحث** | **تقيم البحث** |
| **مدرس** | 2 | مشترك (احدهم الاسم الاول) | بدون تقيم | 4 | احدهم منفرد | تقيم داخل العراق |
| **استاذ مساعد** | 3 – 4 | مشترك (احدهم الاسم الاول) | بدون تقيم | 6 - 7 | احدهم منفرد | تقيم داخل العراق |
| **استاذ** | 3 – 4 | مشترك (احدهم الاسم الاول) | بدون تقيم | 12 – 17 | احدهم منفرد | تقيم داخل و خارج العراق |